

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	أحكام الملكية
رمز المقرر:	٥٥٠٢١٧٧-٣
البرنامج:	بكالوريوس الأنظمة
القسم العلمي:	قسم الأنظمة
الكلية:	الدراسات القضائية والأنظمة
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	٣
ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	٤
١. الوصف العام للمقرر:	٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر:	٤
ج. موضوعات المقرر	٤
د. التدريس والتقييم:	٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم.	٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة	٦
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	٦
و - مصادر التعلم والمرافق:	٧
١. قائمة مصادر التعلم:	٧
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	٧
ز. تقويم جودة المقرر:	٧
ح. اعتماد التوصيف	٨

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٢. نوع المقرر: أ. متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الرابعة / المستوى السابع
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر: لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر: لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	%١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٤٥
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	٤٥ ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	١٤
٢	الواجبات	٦
٣	المكتبة	٦
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	٦
٥	أخرى (تذكر)	

الإجمالي	٣٢
----------	----

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

### ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يتضمن المقرر التعريف بالملكية وماهية المال وأقسامه وصور الكسب، والأموال التي يجوز امتلاكها والتي لا يجوز امتلاكها. وأيضاً أنواع الحقوق وتقسيماتها، ونطاق الملكية ومصادرها وسلطات الملكية (المفوضة والشائعة).
٢. الهدف الرئيس للمقرر: إعداد الطالب ليكون متمكناً من الأحكام المتعلقة بالملكية، وتصنيف الأموال، وإدراك الوجوه المشروعة لكسب المال واكتساب الحقوق.

### ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف: سيكون الطالب قادراً على أن:
٣ع	1.1 يشرح مفهوم الملكية، وتقسيمات الأموال باعتباراتها المختلفة.
٤ع	1.2 يبين الأحكام المتعلقة بالكسب والإنفاق.
١ع	1.3 يعدد صور الملكية المختلفة ونطاقها، والسلطات التي تترتب عليها.
	2 المهارات: أن يكون الطالب قادراً على أن:
٣م	2.1 يستدل على الأحكام المتعلقة بملكية الأموال وفقاً للمستند الشرعي.
٤م	2.2 يميز بين الأموال الجائزة التملك، وغير جائزة التملك.
٤م	2.3 يقيس الوسائل المستحدثة لكسب الأموال وامتلاكها وفقاً للأصول الشرعية.
٣م	2.4 يصنف مصادر الملكية المادية والمعنوية.
	3 الكفاءات: أن يكون قادراً على أن:
٣ك	3.1 يعمل بشكل فعال كعضو أو كقائد في فريق المقرر
٤ك	3.2 يوظف معارفه ومهارته لاقتراح الحلول المناسبة فيما يتعلق بالمشكلات والقضايا في المقرر.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	٣ ساعات الاتصال
١	التعريف بالمقرر ومفرداته ومخرجاته والتعريف بالملكية وبالمال عموماً وصور امتلاكه ومصادره.	٣
٢	القسم الأول: المال وأقسامه	٣

	ماهية المال وأقسامه من ناحية الضمان متقوم وغير متقوم- ومن ناحية تماثل الأجزاء مثلي وقيمي، ومن ناحية الاستقرار عقار ومنقول معنى الاستخلاف في الأموال	
٣	صور كسب المال (بالعمل - بالميراث - بالزرع وإحياء الموات - كسب المال بالمتاجرة والمخاطرة والهجرة).	٣
٣	صور الحلال والحرام في كسب المال (الربا- الكسب بالانتظار-الكسب بغير الحق - الكسب بالاحتكار).	٤
٣	- الأموال التي يجوز امتلاكها والتي لا يجوز امتلاكها (الأموال المرصودة للمنافع العامة . الأموال التي لا تتكافأ فيها الثمرة مع العمل - الأموال التي تؤول إلى الدولة - المعادن - الأراضي الزراعية).	٥
٣	إنفاق المال في مصارفه الشرعية (إنفاق المال على صاحبه وأسرته - الزكاة- الصدقات).	٦
٣	القسم الثاني الملكية أنواع الحقوق وتقسيماتها (حقوق مالية - حقوق غير مالية - حقوق مختلطة).	٧
٣	صور الملكية (الملكية العامة - الملكية الخاصة - الملكية الشائعة).	٨
٦	سلطات الملكية المفترزة: أ - الملكية التامة. ب - الملكية الناقصة (الانتفاع ومشتقاته - الحكر - الارتفاق)	٩
٣	- سلطات الملكية الشائعة (الشيوع العادي . الشيوع الإجباري - القسمة).	١٠
٣	نطاق الملكية (مسئولية المالك - حقوق الارتفاق القانونية مثل حق المرور وحق الري وحق المناور وحق المظل).	١١
٦	مصادر الملكية: أ / المصادر المادية (الحيازة . الالتصاق . الميراث). ب / المصادر المعنوية (المنع من التصرف - التصرف القانوني من خلال العقد أو الوصية - الحلول محل المتصرف إليه في الحق المتصرف فيه من خلال الشفعة أو من خلال حق الاسترداد للحصة الشائعة المبيعة).	١٢
٤٥	المجموع	

#### د. التدريس والتقييم:

#### ١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف: أن يكون الطالب قادراً على أن:		
1.1	يشرح مفهوم الملكية، وتقسيمات الأموال باعتباراتها المختلفة.	المحاضرة الصفية النقاشات العلمية	

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.2	يبين الأحكام المتعلقة بالكسب والإنفاق.		- الاختبارات التحريرية والشفوية.
1.3	يعدد صور الملكية المختلفة ونطاقها، والسلطات التي تترتب عليها.		
2.0	المهارات: أن يكون الطالب قادراً على أن:		
2.1	يستدل على الأحكام المتعلقة بملكية الأموال وفقاً للمستند الشرعي.	- عروض تقديمية. - العصف الذهني. - المناقشات الشفوية. - التعلم النشط.	الاختبارات الشفوية والتحريرية بطاقة الملاحظة. تقييم الأقران.
2.2	يميز ما بين الأموال الجائزة التملك، وغير جائزة التملك.		
2.3	يقيس الوسائل المستحدثة لكسب الأموال وامتلاكها وفقاً للأصول الشرعية.		
2.4	يصنف مصادر الملكية المادية والمعنوية.		
3.0	الكفاءات: أن يكون الطالب قادراً على أن:		
3.1	يعمل بشكل فعال كعضو أو كقائد في فريق المقرر	- الأنشطة البحثية. - التعلم التعاوني.	- تقييم الأنشطة البحثية. - بطاقة الملاحظة
3.2	يوظف معارفه ومهارته لاقتراح الحلول المناسبة فيما يتعلق بالمشكلات والقضايا في المقرر.		

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم
١٠%	الرابع والثاني عشر	التكليف بأعمال تتعلق بالمادة (تقارير، واجبات، عروض).
١٠%	مستمر	المناقشات والاختبارات الشفوية
٢٠%	الثامن.	اختبار فصلي تحريري
٦٠%	الثامن عشر.	اختبار نهائي تحريري.

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>الساعات المكتبية بواقع ساعتين أسبوعياً</p> <p>الإشراف المباشر لعضو هيئة التدريس كمرشد أكاديمي على مجموعة من الطلاب</p> <p>مشاركة عضو هيئة التدريس في أسبوع الإرشاد الأكاديمي في بداية كل فصل دراسي</p>
---

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

د. مصطفى الجمال، نظام الملكية، الفتح للطباعة والنشر، الإسكندرية، مصر، الطبعة الثانية، عام ٢٠٠٠م.	المرجع الرئيس للمقرر
١- حسن كيرة، الحقوق العينية الأصلية، القاهرة، عام ١٩٦٥م. ٢- محمد مصطفى الشلبي، المدخل في التعريف بالفقه الإسلامي وقواعد الملكية والعقود فيه، عام ١٣٨٥ هـ / ١٩٦٦م. ٣- د. السنهوري، الوسيط، حق الملكية، موسوعة القانون المدني، ١٩٩٤م. ٤- د. عبد المنعم البدرابي، حق الملكية، عام ١٩٩٥م. ٥- د. محمود جمال الدين زكي، الحقوق العينية الأصلية، ١٩٨٧م. ٦- محمد لبيب شنب، موجز في الحقوق العينية الأصلية، عام ١٩٧٢م.	المراجع المساندة
موسوعة الأنظمة عبر موقع هيئة الخبراء.	المصادر الإلكترونية
مدونة الأحكام القضائية.	أخرى

### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية تسع (٥٠) طالب/ة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

### ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس مدى تحصيل مخرجات التعلم مصادر التعلم	الطلاب	استمارات تقييم الطلبة للمقررات الدراسية
مصادر التعلم تطوير المقرر	عضو مناظر، منسقي المقرر، قيادة البرنامج	زيارة الأقران تقرير المقرر

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
		أساليب التدريس

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

### ح. اعتماد التوصيف

مجلس القسم.	جهة الاعتماد
١٧	رقم الجلسة
١٤٤١/٦/٣ هـ	تاريخ الجلسة



د. منى بنت محمد عوض يوسف